

Fiche activité en classe 6 : *savoir poser des questions et reformuler dans les entretiens d'embauche*

Public : adultes / jeunes adultes

Niveau : débutant / intermédiaire / avancé

Durée indicative : 90 min

Objectif :

- développer des stratégies langagières pour gérer des situations délicates durant un entretien d'embauche

Etape	Contenu
Introduction	Annnonce du thème et présentation des objectifs
Diapositives 2-3 Mise en marche	Les entretiens d'embauche • question introductive en plénum : « Est-ce que vous connaissez des caractéristiques de l'entretien d'embauche ? » : les apprenant·e·s peuvent répondre oralement en plénum ou écrire dans l'encadré. • introduction générale : c'est un type de conversation particulier avec beaucoup d'enjeux. Il y a plusieurs éléments conversationnels importants à maîtriser dont savoir poser une question et reformuler. <u>pour aller plus loin :</u> ➤ demander aux apprenant·e·s s'ils ont déjà passé un entretien d'embauche, quel était leur ressenti, etc.
Diapositive 4	Discussions • questions en plénum ou en groupes : 1. Que faites-vous quand vous ne comprenez pas quelque chose ? Notez 3 manières typiques de faire / stratégies. 2. Quelles sont, selon vous, les manières de faire qui fonctionneraient le mieux pour un entretien d'embauche et pourquoi ? Les apprenant·e·s peuvent répondre oralement en plénum ou écrire dans l'encadré. • mise en commun
Diapositives 5-8	Poser des questions extrait 1 : • écouter l'extrait : compréhension générale de l'interaction • réécouter avec la transcription : demander de repérer toutes les questions (possibilité de les noter dans l'encadré) • réécouter avec la transcription et les questions surlignées mise en pratique : • les apprenant·e·s écoutent les 2 extraits et essaient de poser des questions de manière appropriée sur ce qui a été dit (individuellement ou en groupes).

	<u>pour aller plus loin</u> : ➤ brainstorming en plénum ou en groupes : questions que les candidat-e-s peuvent poser lors d'un entretien d'embauche. Source des extraits : corpus FLEURON https://fleuron.atilf.fr/ et corpus OFROM : https://ofrom.unine.ch/
Diapositives 9-13	Reformuler extrait 1 : • écouter l'extrait : compréhension générale de l'interaction • réécouter avec la transcription : demander de repérer les différentes reformulations (possibilité de les noter dans l'encadré) • réécouter avec la transcription et les reformulations surlignées • mise en commun en plénum + discussion des tournures utilisées (possibilité d'étoffer avec d'autres manières de faire) extrait 2 : • écouter l'extrait : compréhension générale de l'interaction • réécouter avec la transcription : demander de repérer les différentes reformulations (possibilité de les noter dans l'encadré) • réécouter avec la transcription et les reformulations surlignées mise en pratique : • les apprenant-e-s écoutent les 2 extraits et essaient de reformuler de manière appropriée ce qui a été dit (individuellement ou en groupes). Source des extraits : corpus FLEURON https://fleuron.atilf.fr/ et corpus OFROM : https://ofrom.unine.ch/
Diapositive 14	Récapitulatif • Les entretiens d'embauche : c'est un type de conversation particulier avec beaucoup d'enjeux. Il faut être capable de poser des questions si l'on n'a pas compris et de reformuler pour s'assurer de bien avoir compris. <u>pour aller plus loin</u> : ➤ jeux de rôles sur l'entretien d'embauche
Conclusion et suite	Résumer en plénum ce qui a été vu • demander un retour sur les activités réalisées • demander ce qu'ils ont appris Suite : pour continuer, vous pouvez passer aux exercices interactifs sur <i>les échanges au travail (différents corps de métier)</i>.